

PROGRAMM

zum Workshop 'BEWERBUNGSGESPRÄCHE EFFEKTIV FÜHREN'

Zum Thema

Gute Mitarbeitende sind der Schlüssel zum Erfolg:

Sie sind es, die Ihre Vorgaben und Ziele umsetzen und Verantwortung übernehmen.

In Zeiten von Fachkräftemangel, Generationswechsel und steigendem Druck aus der Wirtschaft ist es entscheidend, neue, qualifizierte Talente für Ihr Unternehmen zu gewinnen und zu begeistern.

Im Auswahlverfahren hat das Bewerbungsgespräch eine entscheidende Bedeutung.

Mit diesem Workshop stärken Sie Ihre eigenen Kompetenzen für das Bewerbungsgespräch und erhalten Instrumente, um Bewerbungsgespräche effektiv zu führen.

In einem 120-minütigen Online-Follow-Up mit dem Trainer (per MS-Teams, kleine Gruppen mit bis zu 4 Teilnehmenden) werden ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung erste Praxiserfahrungen ausgetauscht und Zusammenhänge reflektiert, um weitere Handlungsalternativen in den Führungsalltag zu integrieren.

Nutzen und Workshopziele

- Die Bedeutung der eigenen inneren Haltung im Bewerbungsgespräch
- Meine Verantwortung für eine unternehmerische Entscheidung leben, statt nur „eine Stelle zu besetzen“
- Anforderungsprofil an den Bewerber für die zu besetzende Stelle
 - Fach-, Methoden-, Sozial- und Persönlichkeitskompetenz (FK, MK, SK, PK)
 - Formale Kompetenzen und Zuständigkeiten
- Durch gezieltes Fragen die Kompetenzen, Potenziale und Defizite des Bewerbers erkennen
 - Reflexion in die Vergangenheit
 - Strukturiertes, vergangenheitsbezogenes Gespräch
 - Reflexion zur Zukunft
 - Konkrete Aufgabenstellungen zu einem real anstehenden Thema inkl. anleitenden Detailfragen zur FK, MK, SK, PK
- Die entscheidenden ersten 100 Tage – bekommt mein Unternehmen einen wirklich guten Mitarbeiter oder einen ordentlichen Zu- oder Abarbeitenden

Methoden

- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Spontanübungen
- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Arbeitsalltag
- 120-minütiges Online-Follow-Up (per MS-Teams) mit dem Trainer ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung – Terminvereinbarung durch den Trainer mit den Teilnehmenden erfolgt am Ende des Workshops

Ablauf und Workshopgebühr

Workshop : 09.00 Uhr – 17.00 Uhr

Online-Follow-Up: 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Workshop

Die Workshopgebühr beträgt EUR 750,- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de