

PROGRAMM

zum firmenoffenen Workshop 'UNTERNEHMERISCHE HALTUNG IN DER MITTLEREN FÜHRUNGSEBENE'

Zum Thema

Erfolgreiches unternehmerisches Handeln braucht unternehmerische Haltung in der Führung.

Besonders im Mittelstand sind Führungskräfte des mittleren Managements typischerweise der zentrale Hebel, um Unternehmensziele und Ansprüche im Unternehmen zu kommunizieren, vorzuleben und weiterzuentwickeln.

Sie spielen eine Schlüsselrolle, wenn es darum geht, Erfolgsorientierung, Leistung, Qualität und Anspruch aktiv, im Tagesgeschäft bei den Mitarbeitern einzufordern und zu fördern. Das ist ihr zentraler Job.

Dazu braucht es neben der Arbeit und Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsverhalten.

Nutzen und Workshopziele

Ziel dieses Workshops ist es, Führungskräfte der mittleren Führungsebene dabei zu stärken,

- sich der eigenen Rolle bewusst zu sein,
- ihren Einfluss auf Team und Unternehmen gezielter zu steuern,
- die eigene Führungsrolle noch aktiver zu leben und
- Verantwortung für die unternehmerischen Ziele des Unternehmens noch besser zu leben.

Mit dem Workshop,

- Ziel ist es, dass Führungskräfte im mittleren Management dabei unterstützt werden, Das besser zu tun, wofür sie bezahlt werden:
 - Mitarbeiter aktiv in ihrer Entwicklung stärken
 - Initiieren und Umsetzen von Veränderungen
 - Frust und Unmut im Team erkennen und konstruktiv damit umgehen
 - Sorgen und Ängste der Mitarbeiter aufgreifen, ohne die eigene Grenze zu überschreiten
- Können in kritischen Führungssituationen unterscheiden zwischen Funktion, Rolle und eigener Persönlichkeitsprägung

- Können auch bei schwierigen Themen die Interessen des Unternehmens souverän vertreten
- Lernen, wie sie mit besonderen Führungsherausforderungen konstruktiv umgehen können.
- Themen der Zusammenarbeit im Team steuern – diese aktiv angehen bzw. bewusst unterlassen, anstatt sie einfach „laufen zu lassen“
-

Methoden

- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Spontanübungen
- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Arbeitsalltag

Ablauf und Workshopgebühr

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Modul Präsenztraining: | 09.00 Uhr – 17.00 Uhr |
| 2. Modul Online Workshop: | halbtägig, 09.00 Uhr – 12.00 Uhr oder 14.00 Uhr – 17.00 Uhr |
| 3. Modul Online-Follow-Up: | 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Modul 2 |

Die Terminvereinbarung für die Online Module erfolgt durch den Trainer mit den Teilnehmenden am Ende von Modul 1 im Präsenztraining.

Die Workshopgebühr beträgt EUR 1.125- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de