

PROGRAMM

zum Workshop 'FÜHRUNG AUS DER FERNE'

Zum Thema

Arbeiten an unterschiedlichen Standorten, im Außendienst oder Homeoffice stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Meist gibt es keinen direkten persönlichen Kontakt und Führung läuft über digitale Kanäle wie Video-Calls, Chats, verschiedene Plattformen oder über Telefon.

'FÜHRUNG AUS DER FERNE' erfordert Vertrauen, klare Kommunikation und digitale Kompetenzen. In diesem Workshop lernen Sie die dafür erforderlichen Instrumente kennen und reflektieren Ihr eigenes Verhalten.

Nach einem Workshop in Präsenz erleben Sie in einem Online-Modul, was es konkret bedeutet, aus der Ferne zusammen zu arbeiten.

Im darauffolgenden 120-minütigen Online-Follow-Up mit dem Trainer (per MS-Teams, kleine Gruppen mit bis zu 4 Teilnehmenden) werden ca. 4-6 Wochen nach dem Online-Modul erste Praxiserfahrungen ausgetauscht und Zusammenhänge reflektiert, um weitere Handlungsalternativen in den Führungsalltag zu integrieren.

Nutzen und Workshopziele

- Office goes Home
 - Die Auswirkung des Unterbewusstseins und des Bewusstseins in Online-Meetings
 - Multitasking fähig – oder doch nicht?
- Der „Online Knigge“ – Anforderungen an die digitale Zusammenarbeit
- Formen der Kommunikation (Kommunikationsanteile, Aufnahmepotenzial, Behaltepotenzial) und deren besondere Bedeutung bei digitaler und hybrider Führung
- Bewusste Nutzung der Kommunikationskanäle – zweckmäßig und pragmatisch.
- Mitarbeiter aus der Ferne situationsgerecht unterstützen, um
 - sie abzuholen, wo sie im Moment stehen
 - sie individuell zu fördern
 - Ihre Leistung zu steigern
 - und sie zu mehr Eigenverantwortung zu entwickeln.

Methoden

- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Spontanübungen
- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung
- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Arbeitsalltag

Ablauf und Workshopgebühr

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Modul Präsenztraining: | 09.00 Uhr – 17.00 Uhr |
| 2. Modul Online Workshop: | halbtägig, 09.00 Uhr – 12.00 Uhr oder 14.00 Uhr – 17.00 Uhr |
| 3. Modul Online-Follow-Up: | 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Modul 2 |

Die Terminvereinbarung für die Online Module erfolgt durch den Trainer mit den Teilnehmenden am Ende von Modul 1 im Präsenztraining.

Die Workshopgebühr beträgt EUR 1.125- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seelon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de