

PROGRAMM

zum firmenoffenen Follow-up Workshop

'SITUATIONSGERECHT UND ERFOLGREICH FÜHREN' Teil II

Zum Thema

'SITUATIONSGERECHT UND ERFOLGREICH FÜHREN' als Führungs-'Handwerkszeug' setzt zur erfolgreichen Anwendung neben kognitivem Wissen um die Inhalte auch Übung, Training und Praxiserfahrung der Teilnehmer voraus.

Darüber hinaus ist es für die langfristige erfolgreiche Zusammenarbeit entscheidend, die unterschiedlichen Motivations- und Demotivationsgründe von Mitarbeitern zu erkennen. Sie zeigen an, wie jeder Mitarbeiter sich individuell entwickeln kann. Ihre persönlichen Erlebnisse in der täglichen Anwendung und die sich daraus ergebenden Erfahrungen werden im Workshop reflektiert, neue Handlungsoptionen erarbeitet und durch geeignete Übungen für das Umsetzen im Führungsalltag unterstützt.

In einem 120-minütigen Online-Follow-Up mit dem Trainer (per MS-Teams, kleine Gruppen mit bis zu 4 Teilnehmenden) werden ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung erste Praxiserfahrungen ausgetauscht, Ursachen und Zusammenhänge reflektiert, um weitere Handlungsalternativen in den Führungsalltag zu integrieren.

Nutzen und Workshopziele

Mit diesem Workshop

- lernen Sie anhand eigener Praxisbeispiele (und denen anderer Workshop-Teilnehmer) komplexe Situationen in der Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern genau und schnell zu reflektieren
- können Sie sich so situationsgerecht auf diese Situationen einstellen, um den angestrebten Erfolg zu ermöglichen
- erkennen Sie die unterschiedlichsten Handlungsmotive und Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter und können so
 - unnötige Demotivation vermeiden
 - nachhaltige Motivation ermöglichen

- verstehen Sie und nehmen die verschiedenen Frustrationsfelder Ihrer Mitarbeiter und bei sich selbst bewusster wahr
- und wissen, wie Sie mit diesen lösungsorientiert umgehen können
- lernen Sie souverän sowohl konstruktive Kritik als auch wertschätzendes Feedback glaubwürdig zu kommunizieren
- wissen Sie, wie Sie Ihre Mitarbeiter gezielt fördern und zu mehr Eigenverantwortung entwickeln können, um deren Identifikation mit den eigenen Aufgaben sowie deren Bindung an das Unternehmen zu stärken
- optimieren Sie Ihre eigenen Machtstrategien, um
 - einen möglichen Missbrauch zu reduzieren
 - einen konstruktiven Gebrauch zu verfolgen

Methoden

- Persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Einzelarbeit und -reflektion
- Gruppenarbeiten
- Interaktiver Vortrag und Diskussion
- Spontanübungen
- Situationsbezogene Rollenspiele und Reflexionsübungen
 - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
 - Führungsstil
- Trainer Feedback zur Ergebnissicherung

- Individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Führungsalltag
- 120-minütiges Online-Follow-Up (per MS-Teams) mit dem Trainer ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung – Terminvereinbarung durch den Trainer mit den Teilnehmenden erfolgt am Ende des Workshops

Ablauf und Workshopgebühr

Beginn: jeweils 09.00 Uhr
Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr,
2. Tag ca. 16.00 Uhr

Online-Follow-Up, 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Workshop

Die Workshopgebühr beträgt EUR 1.500,- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird nach Leistungserbringung/Teilnahme in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten.

Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seeon

Telefon: +49 (8667) 7177 E-Mail: info@deutsche-training.de