

PROGRAMM

zum firmenoffenen

Vertiefungsworkshop 'HERAUSFORDERNDE FÜHRUNGSSITUATIONEN'

Zum Thema

Neben einer effektiven Führungsarbeit im Tagesgeschäft (Situationsgerecht und erfolgreich Führen) und konstruktiv erfolgreichen Mitarbeitergesprächen haben viele Führungskräfte vier zentrale Herausforderungen:

- Wie erkenne und differenziere ich die wesentlichen Ebenen in der Zusammenarbeit mit meinem Team

- Arbeitsverhalten- und -weisen
- die inneren Haltungen und Einstellungen der Personen
- die individuellen Persönlichkeiten
- die sich ändernden Rollen und Dynamiken im Team

und damit meine eigenen Gestaltungsmöglichkeiten?

- Wie baue ich meine eigene Akzeptanz zu meinem Vorgesetzten aus, beziehungsweise erhalte diese?
- Andere Führungskräfte im Unternehmen: Kollege-Konkurrent-Widersacher! Wie gestalte ich sinnvoll und erfolgreich meine Zusammenarbeit mit ihnen?
- Und welche Führungsinstrumente setze ich wann für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zur Mitarbeiter-Bindung und -Motivation ein?

In einem 120-minütigen Online-Follow-Up mit dem Trainer (per MS-Teams, kleine Gruppen mit bis zu 4 Teilnehmenden) werden ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung erste Praxiserfahrungen ausgetauscht, Ursachen und Zusammenhänge reflektiert, um weitere Handlungsalternativen in den Führungsalltag zu integrieren.

Nutzen und Workshopziele

Mit diesem Workshop

- erkennen Sie die Wirkung von Gestik, Mimik, Gesprächstechniken und rhetorischen Mittel auf andere
- verstehen Sie die Teamdynamiken im eigenen Verantwortungsbereich und im gesamten Führungsteam
- stellen Sie sich gekonnt auf diese Dynamiken ein
- stärken Sie Ihre Kompetenzen für eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Team, jeder einzelnen Mitarbeiter, Ihrem Vorgesetzten sowie mit anderen Führungskräften

Workshopinhalte

- Selbstreflexion und -einschätzung des Könnens der Teilnehmer
- Die wichtigsten Begriffe
 - Verantwortungsgrad (Arbeitsverhalten der Mitarbeiter)
 - Führungsstilentscheidung
 - Motivation
 - Machtmittel
- Typische Situationen aus der Erlebniswelt der Teilnehmer
 - Sach- und Beziehungsebene
 - Differenzierung nach Arbeitsverhalten und Persönlichkeit
 - Tagesgeschäft
 - Arbeitsphasen und Einstellung zu definierten Werten
 - langfristige Themen und Aufgabenstellungen
- Aufarbeiten der Praxiserlebnisse des Teilnehmerkreises zu den Themen
 - konkretes Leistungsfeedback
 - eindeutige Aufgaben- und Zielbeschreibung
 - konstruktive Kritik

- schwierige Gesprächssituationen
- Maßnahmen zur Entwicklung des Mitarbeiters
- Persönliche Praxisfälle
 - Beschreiben
 - Reflektieren
 - Erkennen
 - Erarbeiten neuer Handlungsoptionen
 - Trainieren und Optimieren
- Transfer für den Führungsalltag
 - Strategien zur dauerhaften Umsetzung und Etablierung der Trainingsinhalte

Methoden

- persönliche Fallbeispiele
- Erfahrungsaustausch unter den Workshop-Teilnehmern
- Einzelarbeit und -reflexion
- Gruppenarbeiten
- interaktiver Vortrag und Diskussion
- Spontanübungen
- situationsbezogene Rollenspiele und Reflexionsübungen
 - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
 - Führungsstil
- Trainer-Feedback zur Ergebnissicherung
- individueller Maßnahmenplan der Teilnehmer zum Transfer in den Führungsalltag
- 120-minütiges Online-Follow-Up (per MS-Teams) mit dem Trainer ca. 4-6 Wochen nach der Veranstaltung – Terminvereinbarung durch den Trainer mit den Teilnehmenden erfolgt am Ende des Workshops

Ablauf und Workshopgebühr

Beginn: jeweils um 9.00 Uhr
Ende: 1. Tag ca. 17.00 Uhr
2. Tag ca. 16.00 Uhr

Online-Follow-Up, 2 Std., max. 4 Teilnehmende, 4-6 Wochen nach Workshop

Die Workshopgebühr beträgt EUR 1.500,- zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird mit Buchung in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Gebühr enthalten. Wird ein Seminar organisationsbedingt durch die deutsche training abgesagt, erstatten wir Ihnen die Workshopgebühr umgehend. Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Martinistraße 7
83370 Seeon

Telefon: 08667/7177 E-Mail: info@deutsche-training.de