

PROGRAMM

zum firmenoffenen Seminar **'SITUATIVES FÜHREN' Teil I**

Basisseminar

Beginn: jeweils 9.00 Uhr
Ende: 1. und 2. Tag ca. 17.00 Uhr,
3. Tag ca. 16.00 Uhr

Die Seminargebühr beträgt EUR 490,00 pro Tag und Teilnehmer zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer und wird mit Buchung in Rechnung gestellt. Die Kosten für das Lunchbuffet und die Tagungsgetränke sind in der Seminargebühr enthalten. Wird ein Seminar organisationsbedingt durch die deutsche training abgesagt, erstatten wir Ihnen die Seminargebühr umgehend. Gerne sind wir Ihnen auch bei der Zimmerreservierung behilflich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der deutschen training.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Traunsteiner Straße 21
83358 Seebruck am Chiemsee

Telefon: 08667/7177 E-Mail: info@deutsche-training.de

Das Konzept

Seite 2

'SITUATIVES FÜHREN' ist ein wissenschaftlich abgesichertes Trainingskonzept, welches Führungskräften hilft, effektiv und effizient auf verschiedene Alltagssituationen zu reagieren.

Die Wahl von anweisendem, ausbildendem, teilhabendem bis delegativem Führungsstil hängt dabei von der jeweiligen Aufgabenstellung und dem entsprechenden Mitarbeiterverhalten ab. Mit der richtigen Anwendung stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Ziele erreichen, die Potenziale Ihrer Mitarbeiter dauerhaft nutzen und durch Ihr Führungsverhalten nachhaltig motivieren.

Seminarziele

Seite 3

- Sie wissen, wie Sie Organisationsziele durch situationsgerechtes Führungsverhalten erreichen

- Sie erkennen führungsrelevante Verhaltensweisen und können darauf einwirken

- Sie erkennen Funktionen, Phasen und Zusammenhänge in den Bereichen Management und Führung

- Sie lernen das Konzept 'SITUATIVES FÜHREN' in pragmatischer Form kennen

- Sie können effektives Führungsverhalten identifizieren und auswählen, um damit die individuelle Führungseffektivität zu erhöhen und somit die Mitarbeiterleistung zu verbessern

- Sie erkennen Muster in Ihrem individuellen Führungsverhalten und gleichen diese mit dem situativen Führungsanspruch ab

Seminarinhalte

Seite 4

- Die Aufgaben der Führungskraft von der Zielsetzung bis zur Kontrolle
 - der Management-Regelkreis

- Das Rollenverständnis der Führungskraft im Hierarchiegefälle
 - top-down
 - bottom-up

- Führungskommunikation und Führungsverhalten

- Verhaltensbeeinflussung durch unterschiedliche Führungsstile

- Kriterien verantwortungsvoller Führungsstilentscheidungen

- Mitarbeiterbezogenes und aufgabenbezogenes Führungsverhalten nach dem Konzept 'SITUATIVES FÜHREN'

- Analyse des eigenen Führungsstils
 - Fallstudien
 - Diagnose des eigenen Führungsstils
 - Führungsstil und Effektivität

- Die verschiedenen Führungsstile nach dem Konzept 'SITUATIVES FÜHREN'

- Situationsbezogener Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
 - Sinn und Zweck der Diagnose
 - Formen und Systeme der Verantwortungsgrad-Diagnose

- Die Bedeutung der Anpassung von Führungsstil und Führungsverhalten an die jeweilige Situation und den Verantwortungsgrad des Mitarbeiters

- Mitarbeiterbezogenes Einordnen und Anwenden der Führungsstile

- Mitarbeiterförderung und -entwicklung durch Führungsstil
 - Steigerung des Verantwortungsgrades

- Führungsstil und Macht (der Führungskraft)
 - die verschiedenen Quellen der Führungslegitimation von der Organisation bis zur Persönlichkeit

- Die möglichen Machtinstrumente zur Mitarbeiterbeeinflussung – Differenzierung Machtgebrauch – Machtmissbrauch

- Filmanalysen zur Situations- und Motivationserkennung von Mitarbeitern

- Übung zur Analyse des Verantwortungsgrades der Mitarbeiter

Seminarmethoden

Seite 6

- Interaktiver Vortrag und Diskussion

- Einzelarbeit (Selbstbild)
 - Führungstyp
 - Machteinsatz

- Gruppenarbeiten

- Spontanübungen

- Filmanalysen

- Analyseübungen
 - Verantwortungsgrad des Mitarbeiters
 - Führungsstil

- Persönliche Fallbeispiele und situationsbezogene Rollenspiele