

Ablauf und Seminarinhalte

zum Kennenlernseminar

'DIE FÜHRUNGSAUFGABE UND -PERSÖNLICHKEIT'

Beginn: 10.00 Uhr

Mittagessen: 13.00 – ca. 13:30 Uhr

Ende: ca. 16.00 Uhr

Sie sind während der gesamten Veranstaltung unser Gast.

deutsche training
sales- and management-training GmbH
Traunsteiner Straße 21
83358 Seebruck am Chiemsee

Telefon: 08667/7177

E-Mail: info@deutsche-training.de

Seminarziele

Seite 2

- Die Teilnehmer lernen einige Instrumente der deutschen training zur Basisausbildung von Führungskräften kennen
- Sie können sich einen Eindruck über die Arbeitsweise der deutschen training verschaffen

Seminarinhalte

'SITUATIVES FÜHREN' – ein Handwerkszeug für den Führungsalltag

- Mitarbeiterreifesituation und Führungsstile als Orientierung des situationsgerechten Führungsverhaltens
- Die Führungsstile
 - diktieren
 - argumentieren
 - partizipieren
 - delegieren
- Selbstbildanalyse zur eigenen Standortbestimmung im Führungsverhalten

'OPERATIVES MANAGEN' – das Handwerkszeug der Führungskraft

- Aufgaben und Werkzeuge des OPERATIVEN MANAGENS beherrschen
- Verantwortung für Ergebnisse und Mitarbeiter übernehmen

- PRO-Strategie – eine Typologie
 - der Macher
 - der Motivator
 - der Integrator
 - der Analytiker

- Stärken- und Schwächenprofile
 - Menschen für sich gewinnen
 - Geduld zeigen, Kontinuität erreichen
 - Konflikte annehmen, Initiative ergreifen
 - Entscheidungen treffen

- Die Rolle der Führungskraft in der Hierarchie
 - hinter Unternehmenszielen stehen, auch in schwierigen Situationen

'CLOSED CIRCLE FEEDBACK' – ein 360°-Feedbacksystem zur besseren Potenzialausschöpfung

- Das Handlungskompetenzmodell
 - Fachkompetenz
 - Methodenkompetenz
 - Sozialkompetenz
 - Persönlichkeitskompetenz

- Das Feedbacksystem im Aufbau und in der Anwendung

- Die Analyseergebnisse

- Der Maßnahmen- und Entwicklungsplan